

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

ĀDAŽOS

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Privātās vidusskolas ĀBVS (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5. un 6. punktu prasībām un Skolas Nolikumam.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Skolā;

1.2.2. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

1.2.3. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem;

1.2.4. skolēnu un atbildīgo personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;

1.2.5. izglītības procesa organizāciju;

1.2.6. skolēnu tiesības un pienākumus;

1.2.7. atbildību par noteikumu neievērošanu;

2. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība izvietojums Skolā

2.1. Evakuācijas plāns un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība tiek izvietota katrā Skolas stāvā.

2.2. Ar evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību skolēni tiek iepazīstināti divas reizes gadā.

2.3. Par skolēnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgi ir klašu skolotāji.

3. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas

3.1. Skolas telpās un Skolas teritorijā ir aizliegts uzturēties nepiederošām personām.

3.2. Ja nepiederošas personas ir ieradušās Skolā, tās, izmantojot durvju zvanu, izsauc dežuranti un noskaidro interesējošos jautājumus.

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Mācību stundu sākums plkst. 9.00. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 8.00.

4.2. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.

4.3. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību dienas plānu.

4.4. Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajā laikā.

4.5. Mācību stundas 1. - 12. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, darbmācība, valodu dalīšana grupās u.c.). Šajos gadījumos par klašu izkārtojumu atbildīgs ir klases skolotājs.

4.6. Ar mācību stundu izmaiņām skolēnus iepazīstina klases skolotājs pirmdienas rītos.

4.7. Starpbrīžu ilgums:

Pusdienu un starpbrīžu laiki tiek noteikti katra mācību gada sākumā un ir redzami stundu sarakstā.

4.8. Skolas darba dienas režīms: no plkst. 9.00 – 15.30.

4.9. Pēc skolas darba dienas režīma darbs var turpināties konsultācijās.

4.10. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases skolotājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.

4.11. Klašu telpas netiek slēgtas.

4.12. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, šajā laikā tās tiek izvēdinātas. Klašu dežuranti atbild par kārtību un tīrību klasē.

4.13. Starpbrīžu laikā 1. - 7. klašu skolēniem no skolas teritorijas iziet nav atļauts. 8. - 9. klases skolēniem no skolas teritorijas atļauts iziet tikai ar vecāku atļauju.

4.14. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta noteiktā laikā:

plkst. 12.30 - 13.10 1. - 3. klasei, 13.10 - 13.40 4. - 7. klasei, 13.55 - 14.20 8. - 12. klasei. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

4.15. Skolas biroja darba laiks - no plkst. 8.50 līdz 15.30. Apmeklētāju pieņemšana biroja darba laikā.

4.16. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks.

PIRMDIENA	9:00 - 14:00
OTRDIENA	9:00 - 14:00
TREŠDIENA	9:00 - 14:00
CETURTDIENA	9:00 - 14:00
PIEKTDIENA	9:00 - 14:00

4.17. Medicīnas kabineta darba laiks – katru darba dienu no plkst. 9.00- 15.30

5. Skolēnu tiesības

5.1. Iegūt licencētajām izglītības programmām atbilstošu izglītību.

5.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

5.3. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un sporta zāli.

5.4. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

5.5. Piedalīties Skolas pasākumos un sabiedriskajā darbībā.

5.6. Piedalīties Skolēnu padomes darbā atbilstoši tā reglamentam.

5.7. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

5.8. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

5.9. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.

5.10. Uz netraucētu mācību darbu stundās un nodarbībās.

5.11. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

5.12. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, semināros, akadēmijās, olimpiādēs.

5.13. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

6. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

6.1. Skolēnus, kuri ieguvuši augstu vērtējumu mācībās, var apbalvot mācību gada noslēgumā liecību izdošanas pasākumā.

7. Skolēnu pienākumi

7.1. Mācīties atbilstoši savām spējām.

7.2. Ievērot Noteikumus stundās.

7.3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.

7.4. Saudzēt Skolas vidi.

7.5. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.

7.6. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolas telpās obligāti lietot pārvelkamos apavus.

7.7. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un drošības tehnikas noteikumus Skolas telpās gan mācību procesā, gan skolas organizētajos pasākumos. Ārpusskolas pasākumos un ekskursijās nepieciešams ievērot ceļu satiksmes noteikumus.

7.8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

7.9. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Slimības gadījumā skolēna vecāku pienākums ir par to nekavējoties paziņot klases skolotājam, bet, atnākot uz skolu, uzrādīt ārsta zīmi un nodot to skolas medicīnas personālam uzskaites veikšanai. Ārpusskolas sporta sacensību gadījumā sekmīgie skolēni tiek atbrīvoti no mācībām, uzrādot attiecīgu dokumentu, kas apliecina skolēna piedalīšanos sacensībās. Skolēnam ir tiesības uzrādīt vecāku zīmi, kura paskaidro mācību kavējumus, bet ne vairāk par 3 dienām pēc kārtas, pretējā gadījumā zīme netiek uzskatīta par kavējumu attaisnojošu dokumentu.

7.10. Kavējumu gadījumā skolēnam ir pienākums patstāvīgi apgūt mācību saturu.

7.11. Ilgstošas slimības gadījumā skolēnam, atgriežoties skolā, ir pienākums saskaņot ar skolotāju konsultāciju plānu, lai novērstu iekavētā mācību materiāla apgūšanu.

7.12. Skolā ierasties savlaicīgi - līdz mācību stundu sākumam. Ja tiek nokavēts stundas sākums, skolēns sniedz paskaidrojumu, kuru, sazinoties ar skolēnu vecākiem, izvērtē klases skolotājs.

7.13. Skolā atrasties tīrā apģērbā, svētku gadījumā ierasties svinīgā tērpā. Skolā ģērbties un uzvesties atbilstoši sabiedrības normām.

7.14. Ar stundu (nodarbību) sākumu atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību dienas plāna.

7.15. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot tikai skolotāju noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.). Skolas telpās aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī, somā) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas vai arī telefonus izmantot speciāli zvanīšanai paredzētajās vietās.

7.16. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas neatstāt klases telpu, izmantot tikai mācību procesam nepieciešamas lietas. Saudzīgi izturēties pret skolas inventāru.

7.17. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām aktivitātēm). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.

7.18. Ēdamzālē atrasties ēšanai paredzētajos starpbrīžos, ievērot kārtību ēdamzālē. Aizliegts ar ēdienu staigāt pa skolu un iznest no ēdamzāles traukus.

7.19. Aizliegts kāpt un sēdēt uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

7.20. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

7.21. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

7.22. Ziņot klases skolotājam, priekšmetu skolotājam vai skolotāju kolēģijas vadītājam (direktoram) par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku ienešanas gadījumiem skolas teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

7.23. Skolas teritorijā nedrīkst pārvietoties ar velosipēdiem, skrituļdēļiem, skrej dēļiem. Atbraucot uz skolu, velosipēds u.c. transporta līdzeklis jānovieto tam paredzētā vietā, līdz 12 gadiem jābūt ķiveri.

7.24. Ja mācību laikā ir plānots privāts sporta vai atpūtas brauciens, tad ir nepieciešama mācību priekšmetu skolotāju parakstīta atļauja.

8. Atbildība par noteikumu neievērošanu

8.1. Par Noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

8.2.1. mutisks aizrādījums;

8.2.2. mutisks ziņojums vecākiem;

8.2.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

8.2.4. aicinājums skolēnam ierasties uz Skolotāju kolēģijas konferenci sniegt paskaidrojumus.

8.2.5. Katrs noteikumu neievērošanas gadījums Skolotāju kolēģijas konferencē tiek izskatīts atsevišķi.

8.3. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.

8.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un medicīnas iestādēm, nepieciešamības gadījumā arī policijai.

8.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Īpašie gadījumi:

8.6. Par Skolas īpašuma vai cita īpašuma bojāšanu atbildīgi ir skolēns un viņa vecāki. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēnu personas lietā, un vecāki sedz izdevumus.

8.7. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

9. Amatspersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem:

9.1. Klases skolotājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem I un II pusgada sākumā. Kārtība tiek pārskatīta un pārrunāta papildus pēc vajadzības vai ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija. Pēc Noteikumu pārrunāšanas skolēni parakstās par to ievērošanu.

9.2. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs atgādina skolēniem par Noteikumiem attiecīgajā pasākumā.

9.3. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases skolotājs sadarbībā ar skolas medicīnas personālu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc noteikumu pārrunāšanas skolēni parakstās par to ievērošanu.

9.4. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases skolotājs vai speciālists ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc Noteikumu pārrunāšanas skolēni parakstās par to ievērošanu.

9.5. Par elektrodrošību skolēnus informē klases skolotājs vai speciālists ne retāk kā vienu reizi gadā. Pēc Noteikumu pārrunāšanas skolēni parakstās par to ievērošanu.

9.6. Vienu reizi gadā skolēnu drošības kārtībās tiek iekļauta informācija:

- * Par rīcību ekstremālās situācijās,
- * Par rīcību nestandarta situācijās,
- * Par ceļu satiksmes drošību,

- * Par drošību uz ledus,
- * Par drošību uz ūdens,
- * Par personas higiēnu un darba higiēnu,
- * Par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus,
- * Par drošību autobusā.

Pēc noteikumu pārrunāšanas skolēni parakstās par to ievērošanu.

10. Grozījumi Noteikumos

10.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Biedrības *Privātā vidusskola ĀBVS* valdes priekšsēdētājs, Skolotāju kolēģijas vadītājs un jebkurš cits skolotājs, Skolas padomes vai Skolēnu parlamenta pārstāvis.

10.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina skolotāju kolēģijas vadītājs (direktors).

10.3. Noteikumu jaunākā redakcija izskatīta skolotāju kolēģijas konferencē un apstiprināta 2020. gada 25. augustā Rīk. Nr. 48.

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)

I. Zemīte